

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
А.Ф.ЩЕРБАКОВА»**

Принято на заседании педагогического  
совета протокол от 31.08. 2020 г. №1

Утверждено приказом по школе  
от 31.08.2020 г № 83 о/д

Принято с учетом мотивированного  
мнения Совета обучающихся школы  
протокол от 28.08.2020 г. №1

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
школы  
протокол от 28.08.2020 г. №1

**Положение об организации питания обучающихся  
МБОУ «Средняя школа № 8»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 имени Героя Советского Союза А.Ф.Щербакова» (далее Школа), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 28.08.2020 № 1162 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. При необходимости в него вносятся дополнения и изменения. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности школы. Предоставление горячего питания школьникам производится исключительно на добровольной основе.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В школьной столовой ведётся следующая документация:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- журнал здоровья
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора
- ежедневные меню
- технологические карты на приготовляемые блюда
- приходные документы на пищевую продукцию (накладные, сертификаты соответствия и др.)
- иная отчётная документация в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на текущий учебный год.

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

2.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7. Примерное ежедневное меню, график питания обучающихся утверждаются директором школы.

2.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год с установлением ему доплаты к заработной плате в зависимости от качества и объема выполняемой работы.

2.11. Наряду с основным питанием в школе возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания.

### **3. Порядок организации питания обучающихся в школе**

#### **3.1. Питание обучающихся в школе:**

- для обучающихся 1-4 классов (имеют право все обучающиеся) организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-4 классов организуется второе горячее питание (горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и детей с ОВЗ) горячее питание (горячий завтрак) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся;

- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в соответствующем учебном году дополнительной меры социальной поддержки обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной

дополнительной меры социальной поддержки, утвержденным соответствующим постановлением Администрации Смоленской области.

Питание обучающихся организуется в дни посещения ими школы в учебные дни, при питании на бесплатной основе денежная компенсация взамен предоставления питания не производится. Обучающиеся на дому не обеспечиваются горячим питанием, за исключением обучающихся с ОВЗ на дому. Для них производится денежная компенсация в соответствии с соответствующим постановлением Администрации Смоленской области.

3.2. Для обучающихся 1-9 классов, находящихся на режиме продленного дня (далее - ГПД), за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (горячий обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся..

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 5-11 классов, организуется двухразовое горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

3.4. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака, обеда в ГПД) определяются постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

3.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели

3.7. Заявку на количество порций в классе на текущий учебный день подают классные руководители после первого урока (для обучающихся, питающихся за родительскую плату, для льготных категорий обучающихся 5-11 классов). Заявку на количество порций в группах продлённого дня на текущий учебный день подают воспитатели ГПД. Сведения о количестве питающихся обучающихся 1-4 классов на текущий учебный день собирают работники столовой путём обхода классных коллективов 1-4 классов на первом уроке.

3.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.9. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несёт классный руководитель, который контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием и организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников, а также пропагандирует принципы здорового питания при проведении внеурочных воспитательных мероприятий.

3.10. В столовую обучающихся сопровождают учителя – предметники, классные руководители, воспитатели ГПД и другие педагогические работники. Сопровождающие педагогические работники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Сопровождающие педагогические работники, медицинский работник школы контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов работниками школьной столовой.

3.13. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника школы, ответственного за организацию горячего питания, шеф-повара, заместителя директора школы по воспитательной работе и других лиц, включённых в состав бракеражной комиссии приказом директора школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.14. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов, в случае отсутствия медицинского работника заполняет бракеражный журнал;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима питания;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков в день кормления; не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни;
- контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания;
- осуществляет контроль за работой классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам горячего питания;
- собирает от классных руководителей табеля посещаемости детьми столовой;
- ведёт учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ведёт необходимую отчётную документацию по питанию и предоставляет её в вышестоящие контролирующие органы.
- ведёт учёт денежных средств (родительской платы) за питание.

#### **4. Контроль организации питания обучающихся в школе**

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

4.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования МО «Рославльский район» Смоленской области».

4.4. Мониторинг организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, школьный ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета родителей и представители первичной профсоюзной организации школы или бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

4.5. Организация мониторинга осуществляется на основе МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций». При этом особое значение имеет родительский контроль за организацией питания детей, который осуществляется на основе МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

4.6. При организации мониторинга может проводиться анкетирование участников образовательных отношений, присутствие представителей родительской общественности на закладке продуктов, снятие проб приготовленных блюд и их дальнейшая вкусовая и органолептическая оценка и т.п.

4.7. Результаты мониторинга оформляются в виде актов в свободной форме, которые подписываются лицами, осуществляющими мониторинг питания.

4.8. Информация об организации питания в школе является открытой и размещается на школьном сайте в разделе питание.