

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Ф.ЩЕРБАКОВА»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.02.2022г. № 10

Утверждено
приказом директора по школе
от 03.03.2022 г. № 20 о/д

Принято с учётом
мотивированного мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся школы
протокол от 28.02.2022г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя школа № 8» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МБОУ «Средняя школа № 8».

1.3. Контроль качества освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в соответствии с рабочей программой в ходе осуществления образовательной деятельности.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС).

1.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются данным положением.

1.6. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы. Результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане может влиять на выставление отметки по предмету за четвертую четверть (за первое полугодие, если учебный предмет изучался в первом полугодии).

1.7. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (кроме обучающихся 1 классов, обучающихся 4-х классов по курсу ОРКСЭ, обучающихся 5-9 классах по учебным курсам) используется балльная система оценивания. В балльной системе применяются отметки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся Школы являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Текущий контроль:

2.2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и администрацией Школы в рамках внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля состояния преподавания отдельных учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, модулей.

2.2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов беседы, собеседования и др.;
- тестирование, тестовые работы;

- текущие домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы (диктанты, тесты, обобщения, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, графическая работа, нормативы и т.д.), согласно планированию, общеобразовательным программам;
- комплексные метапредметные работы;
- защита проектов, выставка работ;
- контрольные срезы по определенным темам;
- входные административные контрольные работы;
- административные контрольные работы (за полугодие);
- выполнение нормативов (контрольных нормативов), экспресс - тесты, анкетирование и т.п.

В содержание работ для текущего контроля успеваемости обучающихся включаются задания из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>).

2.2.4. Результатами текущего контроля успеваемости обучающихся являются текущие, четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки.

2.2.5. Текущий контроль проводится во 2-11 классах по всем предметам в формах, указанных в п. 2.2.3. в течение учебного года.

2.2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся).

2.2.7. Учитель обязан планировать контроль качества усвоения учебного материала обучающимися и фиксировать отметки в установленных документах. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней. При этом, каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.2.8. Последствие получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включить в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.2.9. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть, год выставляется в сроки, определенные приказом по Школе, но не позднее, чем за три календарных дня до окончания четверти (полугодия), учебного года.

2.2.10. Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в т.ч. и в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, для чего родители (законные представители) должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

В случае необходимости педагогические работники обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости.

2.3. Промежуточная аттестация:

2.3.1. Промежуточная аттестация заключается в определении педагогом степени освоения общеобразовательной программы по общеобразовательным предметам и выставлении ему оценки, т.е. отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету (усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности).

2.3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- тестовые работы, итоговые тестовые работы;

- контрольные работы, итоговые контрольные работы (диктанты, срезы, проверка техники чтения, графическая работа, нормативы, по технологии ОГЭ, ЕГЭ и т.д.);
- комплексные метапредметные работы, включающие задания из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (<https://fg.resh.edu.ru/>);
- защита проектов, выставка работ.

2.3.3. Результатом промежуточной аттестации, то есть оценкой качества усвоения обучающимися содержания какого-либо конкретного учебного предмета (курса, дисциплины и т.п.) является отметка, которая фиксируется отдельной графой на страницах классного журнала и влияет на выставление отметки за IV четверть (II полугодие) текущего учебного года.

В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за год (годовая отметка) результат промежуточной аттестации имеет решающее значение. Округление результата в таком случае проводится по правилам математического округления (при положительном прохождении промежуточной аттестации).

2.3.4. Освоение общеобразовательной программы в полном объеме при проведении промежуточной аттестации означает, что у обучающегося по всем общеобразовательным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана отсутствуют отметки «2» («неудовлетворительно»).

2.3.5. В 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам года (освоил /не освоил).

2.4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.4.1. Текущий контроль может проводиться с оцениванием на каждом уроке по всем предметам.

2.4.2. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учётом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и доводится до сведения обучающихся.

2.4.3. Конкретные время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по учебной работе.

2.4.4. Отметка за выполненную письменную контрольную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку, литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.4.5. Анализ письменной контрольной работы по русскому языку и математике (или работу над ошибками) следует проводить после каждой контрольной работы (сочинения, изложения или диктанта). Данный вид работы является частью следующего за контрольной работой урока.

2.4.6. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.4.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.4.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Заместители директора по УВР, руководители методических объединений оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4.9. **Административные контрольные работы** проводятся с целью контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Используются следующие виды административных контрольных работ: стартовая административная контрольная работа, административная контрольная работа за полугодие.

2.4.10. Стартовые административные контрольные работы проводятся по русскому языку и математике во 2-х - 11-х классах на второй - третьей неделе учебного года с целью определения степени потери обучающимися общеучебных умений и навыков.

2.4.11 . График стартовых административных контрольных работ разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

2.4.12. Стартовые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем МО, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.4.13. Стартовые административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного наблюдателя из числа педагогических работников на листах имеющих угловой штамп Школы.

2.4.14. Стартовые административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем в день проведения контрольных работ. Анализ контрольной работы сдается завучу в течение двух последующих дней.

2.4.15. Отметки за стартовую административную контрольную работу выставляются в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике обучающегося. Тема проведенной работы записывается в классном журнале с пометкой «Стартовая контрольная работа».

2.4.16. Административные контрольные работы за полугодие проводятся во 2-11 классах в конце первого полугодия по русскому языку и математике. График Административных контрольных работ за полугодие разрабатывается зам. директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала их проведения.

2.4.17. Административные контрольные работы за полугодие проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем МО, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.4.18. Административные контрольные работы за полугодие проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного наблюдателя из числа педагогических работников на листах имеющих угловой штамп Школы.

2.4.19. Административные контрольные работы за полугодие проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью наблюдателя в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются курирующему завучу, в течение двух последующих дней.

2.4.20. Отметка за административную контрольную работу за полугодие выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике обучающегося. Тема проведенной работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа за 1 полугодие».

2.4.21. Административные контрольные работы оцениваются учителем (по четырехбалльной системе).

2.4.22. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение первых двух уроков по предмету после пропуска.

2.4.23. Обучающемуся, получившему на административной контрольной работе неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность повторной аттестации. Отметка, полученная на повторной аттестации, выставляется в классном журнале на странице ликвидации академической задолженности с пометкой «административная контрольная работа (стартовая повторная или за полугодие (повторная))».

2.4.24. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности.

2.4.25. Для обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей), приказом по Школе сроки промежуточной аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены, кроме обучающихся выпускных классов.

2.5. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие):

2.5.1. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, выставляется заместителем директора по УВР:

- оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности;

- отметка за четверть (полугодие) осуществляется по 4-х балльной шкале (минимальный балл - 2, максимальный - 5);

- в 1 классе, для обучающихся 4-х классов по курсу ОРКСЭ, учебных курсов, индивидуально-групповых занятий 5-9 классов, по предметам «Родное слово», «Православное краеведение» используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил), при этом в классный журнал выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.);

- оценка успеваемости за четверть (полугодие), как правило, не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающее значение при её выставлении могут иметь отметки, полученные за контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, административные контрольные работы за полугодие, административные контрольные работы за год.

- результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога может влиять на выставление оценки за четвертую четверть.

2.5.2. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трех.

2.5.3. Отметка «2» («неудовлетворительно») по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если к моменту оценивания он не освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам (не усвоил теоретический материал, не овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету) и имеет более половины отметок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно».

В IV четверти (втором полугодии) выставляется неудовлетворительная оценка в случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

2.5.4. Оценка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

2.5.5. В случае пропусков уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, обучающемуся после записи даты последнего урока по данному предмету в классном журнале клетка четвертной (годовой) оценки остается пустой до момента ликвидации образовавшейся задолженности в сроки, определенные приказом по Школе.

2.6. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год:

2.6.1. Итоговая оценка успеваемости за год выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, заместителем директора по УВР:

- оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год, как правило, выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная во 2-9 классах за третью и четвертую четверти, в 10-11 классах - за второе полугодие;

- оценка успеваемости за год осуществляется по 4-х балльной шкале (минимальный балл - 2, максимальный - 5), в 1 классе, для обучающихся 4-х классов по курсу ОРКСЭ, курсу финансовой грамотности, учебных курсов, индивидуально-групповых занятий 5-9 классов, по предметам «Родное слово», «Православное краеведение», «Финансовая грамотность», используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил), при этом в классный журнал выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.).

2.6.2. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету и прошел промежуточную аттестацию, при этом не

менее половины четвертных (включая четвертую четверть) или отметка за второе полугодие положительные. Во всех других случаях обучающемуся выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

Неудовлетворительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся если:

- к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или) более половины четвертных оценок 2 «неудовлетворительно»;
- если в четвёртой четверти (втором полугодии) выставлена оценка 2 «неудовлетворительно».

2.6.3. Итоговая отметка за год выставляется отдельной графой на предметных страницах классного журнала *обучающимся 9 класса* по предметам, по которым обучающиеся проходили государственную итоговую аттестацию. В этом случае итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления (дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5).

Итоговая отметка не выставляется отдельной графой на предметных страницах классного журнала по предметам, по которым обучающиеся не проходили государственную итоговую аттестацию. Итоговая отметка дублирует годовую отметку только в сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся.

Обучающимся 11 класса по всем предметам. В этом случае итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по данному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления;

2.6.4. Итоговая отметка за год не выставляется отдельной графой на предметных страницах и в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала *обучающимся 5-8, 10 классов* по предметам, изучение которых закончилось в любом из указанных классов при условии освоения обучающимся общеобразовательной программы по данному предмету в полном объеме.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года. Освоение общеобразовательной программы в полном объеме означает, что у обучающихся положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана (отсутствует оценка «2»).

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании представления учителя об уровне усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования за учебный год и оформляется приказом директора по Школе.

3.3. В случае получения неудовлетворительной отметки за год («2» «неудовлетворительно»), обучающийся переводится в следующий класс условно.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые Школой по заявлению родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.