

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.01.2015г. №7

Утверждено
Приказом по школе
От 09.02.2015 г. №15

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»**

Приняты с учётом
мотивированного
мнения Совета
обучающихся школы
Протокол от 19.01.2015г. №2

Приняты с учётом
мотивированного
мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
школы
Протокол от 19.01. 2015г. 2

Приняты с учётом мотивированного
мнения профсоюзного комитета
Протокол от 19.01.2015г. №3

г. Рославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением с изданием соответствующего приказа.

2. Структура Комиссии и порядок ее создания

2.1. Комиссия состоит из равного числа избираемых членов (не менее двух человек), представляющих:

- а) несовершеннолетних обучающихся;
- б) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- в) педагогических работников Школы.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. По решению Комиссии в её состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.

2.4. Члены Комиссии из числа несовершеннолетних обучающихся избираются большинством голосов на Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8».

2.5. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются большинством голосов на

Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8».

2.6. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8».

2.7. Основанием для прекращения членства в Комиссии являются:

- прекращение трудовых отношений работников Школы с работодателем.
- прекращение отношений между Школой и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.

2.8. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом Школы.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора работают на общественных началах.

3.2. Из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год избираются председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь.

3.3. Председатель Комиссии и его заместитель организуют работу Комиссии, осуществляют контроль за выполнением решений.

3.4. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Привлекаемые к работе иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора, должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.8. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании обращения (жалоб, заявления, предложения) участника образовательных отношений. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нём не менее половины членов, представляющих представителей совершеннолетних учащихся, не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и не менее половины членов, представляющих работников Школы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если участники образовательных отношений самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании мотивированного обращения (жалобы, заявления, предложения) в письменной форме участника образовательных отношений.

4.3. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические, руководящие и иные работники Школы (далее – Заявители).

4.4. Заявители могут обратиться в Комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав. Заявители в обращении указывают конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Комиссия рассматривает обращение Заявителя в десятидневный срок со дня его подачи в присутствии Заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения сторон:

- 1) принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;
- 2) отменяет решение Школы или локального нормативного акта Школы в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного

решения или издания локального нормативного акта Школы, и указывает срок исполнения решения;

3) возлагает на лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;

4) отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.9. По требованию Заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.

5.2. Протоколы Комиссии имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе 1 учебный год.