

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Ф.ЩЕРБАКОВА»**

Приняты на заседании
педагогического совета
Протокол от 01.03.2023г. № 8

Утверждены
приказом директора по школе
от 01.03.2023 г. № 20 о/д

Приняты с учётом
мотивированного мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся школы
протокол от 01.03.2023г. № 3

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя школа № 8» (далее – Правила) разработаны в соответствии частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 23.01.2023), вступившими в силу с 01.03.2023г., приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020г.), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя школа № 8».

1.2. Правила принимаются педагогическим советом с учётом мотивированного мнения Совета Родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются, вводятся в действие приказом директора школы и действуют до принятия новых Правил.

1.3. Настоящие Правила регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации (далее - закрепленные лица), которые проживают на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, закреплённой за Школой (далее - закрепленная территория) и проживающих вне закреплённой территории в МБОУ «Средняя школа № 8» (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и по дополнительным образовательным программам.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест и основан на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. При приёме в Школу, администрация знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.9. При приёме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков республик народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, имеющего основное общее образование, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), личность поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ <https://pgu/admin-smolensk.ru/>
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проверке Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в

случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение (при подаче через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу) и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 1).

1.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Правил.

1.20. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих Школа вправе установить график приема документов.

1.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Приём детей в первый класс

2.1. В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём детей в Школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), с разрешения Учредителя (уполномоченного им органа), обучение детей в Школе разрешается в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Смоленской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕГПУ) информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления, издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплении Школы за конкретными территориями Рославльского района Смоленской области не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за конкретными территориями Рославльского района Смоленской области;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля, если до этого дня она закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, пользующихся преимущественным правом приёма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс (приложение №2);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного права на обучение по программам основного общего и среднего общего образования. Интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 9 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

На Едином портале госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> возможность подачи заявлений на обучение в первый класс открыта с 00.00 часов по (МСК) 30.03.2023 г., а также на портале госуслуг Смоленской области <https://pgu/admin-smolensk.ru/>

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Если Школа закончила прием заявлений о приёме на обучение в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля.

2.7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) требуется обязательное согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка .

2.8. Первые классы формируются в Школе комиссионно, в срок до 1 сентября текущего года, с учётом пожелания родителей (законных представителей), указанных в заявлении и регистрационного номера заявления.

3. Приём поступающих в 10 класс

3.1. Прием заявлений о приёме на обучение в 10 класс проводится после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. При приёме заявлений о приёме на обучение по программам среднего общего образования поступающий предоставляет следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- заявление о приёме на обучение в 10 класс (приложение №3);
- оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. Представленные документы регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

3.4. На каждого поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором

хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные поступающим документы (копии документов).

3.5. Зачисление учащихся в 10 класс оформляется приказом директора Школы не позднее 5 сентября текущего года.

4. Приём в случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался

4.1. Приём обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из других организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (в редакции на 16.02.2019г.)

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося (или обучающегося, получившего основное общее образование) по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в Школе, обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. Совершеннолетним обучающимся (или обучающимся, получившим основное общее образование) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу представляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (приложение №3 или приложение №4);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Приём обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из других организаций осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями на 30.09.2020г.).

5.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются обучающиеся Школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

5.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

5.4. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №5), поданного в срок до первого сентября текущего года, а при наличии свободных мест и в более поздние сроки.

Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе.

5.5. В спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования детей в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.6. Зачисление производится приказом директора школы о приеме обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.8. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

5.9. Обучающемуся может быть отказано в зачислении по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

РАСПИСКА

Выдана

о том, что в приемную секретарю МБОУ «Средняя школа № 8» поступили:

-заявление о приеме в МБОУ «Средняя школа № 8»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)регистрационный номер

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3. Другие документы, представленные по желанию родителей:

Кол-во принятых документов

Телефон для справок (8 48 134) 4-05-03

Документы принял

 /

 /

Директору МБОУ «Средняя школа № 8»
Гайковой Т.В.

регистрационный номер

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя),

проживающего (ей) по адресу (фактический):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в 1 класс на очную форму обучения.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес (по месту регистрации) _____

Телефон для оперативной связи _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на
_____ языке и изучение родного _____ языка.

Ребёнок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма
(да/нет) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе требуется (да/нет) _____

Создание специальных условий для организации обучения требуется (да/нет) _____

С Уставом МБОУ «Средняя школа № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Согласие на обработку представленных мною персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)



регистрационный номер

Директору МБОУ «Средняя школа № 8»
Гайковой Т.В.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего,

проживающего (ей) по адресу (фактический):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 10 класс на очную форму обучения.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес (по месту регистрации) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

Адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего, телефон

Телефон поступающего _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить мне возможность получения образования на _____ языке
и изучение родного _____ языка.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (да/нет) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе требуется (да/нет) _____

Создание специальных условий для организации обучения требуется (да/нет) _____

С Уставом МБОУ «Средняя школа № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Согласие на обработку представленных мною персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «Средняя школа № 8»
Гайковой Т.В.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя)ребёнка или поступающего,
проживающего (ей) по адресу (фактический):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего (мою) сына (дочь)

(лишнее зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в порядке перевода из _____

в _____ класс на очную форму обучения.

Прошу _____ предоставить возможность получения моим ребенком образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе требуется (да/нет) _____

Создание специальных условий для организации обучения требуется (да/нет) _____

Телефон для оперативной связи _____

Адрес электронной почты _____

С Уставом МБОУ «Средняя школа № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Согласие на обработку представленных мною персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (иного законного представителя) ребенка)

Директору МБОУ «Средняя школа № 8»
Гайковой Т.В.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя)ребёнка или поступающего,

проживающего (ей) по адресу (фактический):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, моего (мою) сына (дочь)

___ (лишнее зачеркнуть)

в объединение дополнительного образования _____

Создание специальных условий для организации обучения требуется (да/нет) _____

Согласие на обработку представленных мною персональных данных (в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») подтверждаю.

дата

подпись