

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Ф.ЩЕРБАКОВА»**

ПРИКАЗ

от 26.02.2024 № 15 о/д

О проведении всероссийских
проверочных работ в 4-8,11 классах

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 27.02.2024 № 67 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в школе,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 11 марта по 12 апреля 2024 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8,11 классов в соответствии с планом – графиком (приложение №1).
2. Для проведения ВПР выделить следующие помещения:
 - 4а класс 28 человек – кабинет № 25;
 - 4б класс 16 человек – кабинет № 55;
 - 5а класс 29 человек – кабинет № 62;
 - 6а класс 20 человек – кабинет № 51;
 - 6б класс 20 человек – кабинет № 48;
 - 7а класс 20 человек – кабинет № 63;
 - 7б класс 27 человек – кабинет № 67;
 - 8а класс 27 человек – кабинет № 50;
 - 8б класс 22 человека – кабинет № 66;
 - 11а класс 17 человек – кабинет № 54.

В этих кабинетах выделить отдельную парту у доски, где будут храниться личные вещи участников ВПР, в том числе личные мобильные телефоны,

переведенные в беззвучный режим, чем исключить возможность использования дополнительных источников информации.

3. Определить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть интернет, кабинет № 40 для получения паролей к личному кабинету ФИС ОКО.

4. Определить помещение, в котором будут храниться выполненные работы до передачи региональному координатору или экспертам, кабинет № 40.

5. Назначить ответственным организатором и школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Середину О.Е.

6. Ответственный организатор проведения ВПР Середина О.Е. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- производит вход в личный кабинет ФИС ОКО для формирования заявки;

- формирует расписание ВПР в 4-8,11 классах;

- скачивает архив с материалами по учебному предмету в личном кабинете ФИС ОКО;

- тиражирует ИК по учебному предмету, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;

- не ранее чем за три дня до начала проведения ВПР и не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР организует работу лиц, привлекаемых к проведению ВПР в школе:

- проводит инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР;

- за 10-15 минут до начала проведения ВПР передает организаторам в аудиториях списки участников ВПР, ИК по учебному предмету, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудитории;

- по завершении проведения ВПР получает от организаторов в аудиториях использованные и неиспользованные ИК, протоколы проведения ВПР и обеспечивает хранение материалов до начала проверки;

- координирует работу наблюдателей во время проведения ВПР:

- регистрирует прибывших в школу наблюдателей;

- распределяет наблюдателей в аудитории проведения ВПР;

- выдает наблюдателям акты наблюдения за проведением ВПР;

- по окончании проведения ВПР получает от наблюдателей заполненные акты наблюдения;

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в школе;

- вносит необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

-скачивает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в формате .xls;

Организует работу с экспертами:

- тиражирует критерии оценивания по количеству экспертов;
- передает критерии оценивания и выполненные участниками работы экспертам по проверке;
- осуществляет контроль за процессом проверки выполненных работ;
- получает у экспертов по проверке проверенные работы и результаты проверки и обеспечивает их хранение;
- при необходимости инициирует перепроверку работ участников ВПР;
- передает заполненные формы результатов проверки техническому специалисту.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР учителя математики и информатики Бурляеву Л.А.

8. Технический специалист Бурляева Л.А.:

- обеспечивает информационную безопасность;
- по завершении проверки (перепроверки) работ получает от ответственного организатора заполненные формы результатов;
- загружает форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки форм по соответствующему предмету указана в Плане – графике проведения ВПР, не позднее срока, установленного Рособнадзором).

9. Назначить организаторами в аудитории:

- Анодину М.А. - учителя русского языка и литературы;
- Артемьеву Н.Н. – учителя физической культуры;
- Бурляеву Л.А.- учителя математики и информатики;
- Грудинину Л.В.- учителя технологии и музыки;
- Жук А.А. – учителя английского языка;
- Князеву Н.М. – учителя английского языка;
- Павлову В.В.- учителя химии и биологии;
- Павлюкову Н.П.- учителя физической культуры;
- Плющенко В.А.- учителя технологии, изо и ОБЖ;
- Сакович М.В.- учителя географии и биологии;
- Старостенко К.В.- учителя математики;
- Фёдорову А.А. – учителя истории и обществознания;
- Филиппову В.М. – учителя русского языка и литературы;
- Фирсенкову Е.И.- учителя математики;
- Ходотаеву С.И.- педагога –психолога.

10. Организатор в аудитории:

- за 10-15 минут до начала проведения ВПР получает от ответственного организатора список участников, ИК, коды участников по количеству участников в аудитории, текст инструктажа для участников ВПР,

проводимого организатором перед началом выполнения ВПР, и бумажный протокол проведения ВПР в аудитории;

-за 5 минут до начала проведения ВПР организует вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному ответственного организатора (участники ВПР рассаживаются по 1-2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей школы);

- выдает каждому участнику код (в произвольном порядке) и ИК;

-проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи (мобильных телефонов) и иных дополнительных источников информации в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

-объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР и фиксирует их на доске (информационном стенде);

-во время выполнения работ участниками следит за порядком проведения ВПР в аудитории (во время проведения ВПР участники не пользуются дополнительными источниками информации, не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории, при выходе из аудитории оставляют работы на столе);

-во время проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

-за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщает участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

-по окончании времени выполнения ВПР объявляет об окончании работы и просит участников сдать все материалы;

-обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;

-пересчитывает количество собранных материалов и передает их ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

11. Распределить организаторов в аудитории по классам в соответствии с графиком (приложение 1).

12. Назначить экспертами по проверке всероссийских проверочных работ:

Андрееву В.В. – учителя начальных классов;

Скоробогат И.Г.– учителя начальных классов;

Денисову М.В. - учителя начальных классов;

Козлову А.А. – учителя начальных классов;

Королеву И.А. – учителя начальных классов;

Фирсенкову Е.И.- учителя математики;

Бурляеву Л.А.- учителя математики и информатики;

Старостенко К.В.- учителя математики;

Филиппову В.М. – учителя русского языка и литературы;

Анодину М.А. - учителя русского языка и литературы;

Фёдорову А.А. – учителя истории и обществознания;

Павлову В.В.- учителя химии и биологии;

Гайкову Т.В.- учителя физики;

Сакович М.В. – учителя географии;

Середину О.Е. – учителя истории и обществознания;

Черепанову В.М. – учителя географии (МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию);

Клевцов Е.А.– учителя химии и биологии (МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию). (приложение 3).

13. Проверку всероссийских проверочных работ проводить в специально выделенном помещении – в кабинете № 39.

Проверка работ обучающихся осуществляется экспертом в течение двух дней с использованием красной пасты, при необходимости можно использовать черновик.

14. Эксперт:

- осуществляет проверку работ участников ВПР в специально выделенном помещении;

- получает у ответственного организатора выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;

- проверяет работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, предварительно согласовав подходы к оцениванию с другими экспертами;

- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена», в соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п;

- после проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»;

- заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, цифру класса) и передаёт заполненную форму результатов ответственному организатору.

15. Оценивание ВПР проводить в соответствии с критериями, присылаемыми ФИС ОКО. Отметки за ВПР не выставлять в классные журналы в рамках текущего контроля успеваемости и не учитывать при выставлении отметок за год.

16. Назначить организаторами вне аудитории:

Семкину Л.А.- лаборанта;

Фёдорову Г.С.- зав. библиотеки;

Закроеву Т.А.- учителя-логопеда.

17. Организатор вне аудитории:

- прибывает в школу не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР;
- осуществляет дежурство вне аудитории;
- по необходимости заменяет организатора в аудитории;
- сопровождает обучающегося в медпункт и места личной гигиены;
- обеспечивает порядок и тишину во время проведения ВПР.

18. Распределить организаторов вне аудитории в соответствии с графиком (приложение 2).

20. Классным руководителям 4-8,11 классов (Скоробогат И.Г., Серединой О.Е., Жук А.А., Князевой Н.М., Павловой В.В., Грудиной Л.В., Ходотаевой С.И., Артемьевой Н.Н., Фёдоровой А.А., Фирсенковой Е.И.) на классных часах и родительских собраниях (в том числе дистанционно) с целью формирования позитивного отношения к объективности проведения ВПР ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ВПР, а также информировать родителей о цели ВПР в текущем учебном году (мониторинг уровня подготовки обучающихся, выявление пробелов в знаниях определённых тем, определённого материала, выяснение затруднений обучающихся с целью дальнейшей корректировки работы и совершенствования преподавания учебных предметов).

21. Серединой О.Е., ответственному организатору проведения ВПР, обеспечить информационную безопасность при проведении и проверке ВПР.

22. Учителям – предметникам проанализировать результаты ВПР, с целью корректировки внутренней системы оценки качества общего образования.

23.Корнееву С.В., ответственному за ведение школьного сайта, разместить информацию о ВПР на школьном сайте.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Гайкова

**График проведения ВПР в МБОУ «Средняя школа № 8»
в марте-апреле 2023-2024 учебного года**

№ п/п	Класс	Название предмета	Дата проведения	Номер урока	Время начала проведения	Организатор в аудитории
1.	4а	Русский язык (часть 1)	02.04.2024	2	08.55	Скоробогат И.Г./ Бурляева Л.А.
2.	4а	Русский язык (часть 2)	03.04.2024	2	08.55	Жук А.А.
3.	4а	Математика	09.04.2024	2	08.55	Плющенко В.А.
4.	4а	Окружающий мир	11.04.2024	2	08.55	Бурляева Л.А.
5.	4б	Русский язык (часть 1)	02.04.2024	2	08.55	Денисова М.В./ Артемьева Н.Н.
6.	4б	Русский язык (часть 2)	03.04.2024	2	08.55	Павлюкова Н.П.
7.	4б	Математика	09.04.2024	2	08.55	Сакович М.В.
8.	4б	Окружающий мир	11.04.2024	2	08.55	Старостенко К.В.
9.	5а	Русский язык	02.04.2024	2	08.55	Сакович М.В.
10.	5а	Математика	09.04.2024	2	08.55	Анодина М.А.
11.	5а	История	11.04.2024	2	08.55	Грудинина Л.В.
12.	5а	Биология	04.04.2024	2	08.55	Павлюкова Н.П.
13.	6а	Русский язык	03.04.2024	2,3	08.55	Артемьева Н.Н.
14.	6б	Русский язык	03.04.2024	2,3	08.55	Старостенко К.В.
15.	6а	Математика	09.04.2024	2,3	08.55	Павлюкова Н.П.
16.	6б	Математика	09.04.2024	2,3	08.55	Жук А.А.
17.	6а	Общественно-научный предмет 2	12.04.2024	2	08.55	Бурляева Л.А.
18.	6б	Общественно-научный предмет 2	12.04.2024	2	08.55	Жук А.А.
19.	6а	Естественно-научный предмет 1	05.04.2024	2	08.55	Грудинина Л.В.
20.	6б	Естественно-научный предмет 1	05.04.2024	2	08.55	Старостенко К.В.
21.	7а	Русский язык	03.04.2024	2,3	08.55	Сакович М.В.
22.	7б	Русский язык	03.04.2024	2,3	08.55	Князева Н.М.
23.	7а	Математика	09.04.2024	2,3	08.55	Ходотаева С.И.
24.	7б	Математика	09.04.2024	2,3	08.55	Филиппова В.М.
25.	7а	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	08.55	Ходотаева С.И.
26.	7б	Естественно-научный	11.04.2024	2	08.55	Павлюкова Н.П.

		предмет 1				
27.	7а	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	08.55	Плющенко В.А.
28.	7б	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	08.55	Бурляева Л.А.
29.	8а	Русский язык	03.04.2024	2,3	08.55	Фёдорова А.А.
30.	8б	Русский язык	03.04.2024	2,3	08.55	Павлова В.В.
31.	8а	Математика	09.04.2024	2,3	08.55	Фёдорова А.А.
32.	8б	Математика	09.04.2024	2,3	08.55	Артемьева Н.Н.
33.	8а	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	08.55	Анодина М.А.
34.	8б	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	08.55	Фирсенкова Е.И.
35.	8а	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	08.55	Артемьева Н.Н.
36.	8б	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	08.55	Анодина М.А.
37.	11а	История	11.03.2024	2,3	08.55	Филиппова В.М.

График дежурства организаторов вне аудитории при проведении ВПР
в марте-апреле 2023-2024 учебного года

№ п/п	Класс	Название предмета	Дата проведения	Номер урока	Этаж	Организатор вне аудитории
1	4а	Русский язык (часть 1)	02.04.2024	2	1	Фёдорова Г.С.
2	4а	Русский язык (часть 2)	03.04.2024	2	1	Фёдорова Г.С.
3	4а	Математика	09.04.2024	2	1	Фёдорова Г.С.
4	4а	Окружающий мир	11.04.2024	2	1	Фёдорова Г.С.
5	4б	Русский язык (часть 1)	02.04.2024	2	2	Закроева Т.А.
6	4б	Русский язык (часть 2)	03.04.2024	2	2	Семкина Л.А.
7	4б	Математика	09.04.2024	2	2	Семкина Л.А.
8	4б	Окружающий мир	11.04.2024	2	2	Семкина Л.А.
9	5а	Русский язык	02.04.2024	2,3	3	Семкина Л.А.
10	5а	Математика	09.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
11	5а	История	11.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
12	5а	Биология	04.04.2024	2	3	Фёдорова Г.С.
13	6аб	Русский язык	03.04.2024	2,3	2	Семкина Л.А.
14	6аб	Математика	09.04.2024	2,3	2	Семкина Л.А.
15	6аб	Общественно-научный предмет 2	12.04.2024	2	2	Закроева Т.А.
16	6аб	Естественно-научный предмет 1	05.04.2024	2	2	Фёдорова Г.С.
17	7а	Русский язык	03.04.2024	2,3	3	Закроева Т.А.
18	7б	Русский язык	03.04.2024	2,3	3	Закроева Т.А.
19	7а	Математика	09.04.2024	2,3	3	Закроева Т.А.
20	7б	Математика	09.04.2024	2,3	3	Закроева Т.А.
21	7а	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
22	7б	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
23	7а	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
24	7б	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
25	8а	Русский язык	03.04.2024	2,3	2	Семкина Л.А.
26	8б	Русский язык	03.04.2024	2,3	3	Закроева Т.А.
27	8а	Математика	09.04.2024	2,3	2	Семкина Л.А.
28	8б	Математика	09.04.2024	2,3	3	Закроева Т.А.
29	8а	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	2	Фёдорова Г.С.
30	8б	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
31	8а	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	2	Семкина Л.А.
32	8б	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	2	3	Закроева Т.А.
33	11а	История	11.03.2024	2,3	2	Семкина Л.А.

Список экспертов по проверке ВПР в МБОУ «Средняя школа № 8»
в марте-апреле 2023-2024 учебного года

№ п/п	Класс	Название предмета	Дата проверки	Время проверки	Ф.И.О. эксперта
1	4а	Русский язык	02.04.2024 03.04.2024	с 14.30	Скоробогат И.Г.
2	4а	Математика	09.04.2024	с 14.30	Козлова А.А.
3	4а	Окружающий мир	11.04.2024	с 14.30	Димитриева Н.П.
4	4б	Русский язык	02.04.2024 03.04.2024	с 14.30	Королева И.А.
5	4б	Математика	09.04.2024	с 14.30	Андреева В.В.
6	4б	Окружающий мир	11.04.2024	с 14.30	Денисова М.В.
7	5а	Русский язык	02.04.2024	с 14.30	Филиппова В.М.
8	5а	Математика	09.04.2024	с 14.30	Старостенко К.В.
9	5а	История	11.04.2024	с 14.30	Середина О.Е.
10	5а	Биология	04.04.2024	с 14.30	Павлова В.В.
11	6аб	Русский язык	03.04.2024	с 14.30	Анодина М.А.(6б); Филиппова В.М.(6а).
12	6аб	Математика	09.04.2024	с 14.30	Старостенко К.В. (6а); Бурляева Л.А.(6б).
13	6аб	Общественно-научный предмет 2	12.04.2024	с 14.30	Фёдорова А.А.
14	6аб	Естественно-научный предмет 1	05.04.2024	с 14.30	Павлова В.В. биология (6а) Черепанова В.М. (МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию) география. Клевцов Е.А.– (6б) (МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию) биология.
15	7аб	Математика	03.04.2024	с 14.30	Фирсенкова Е.И. (7а) Старостенко К.В. (7б)
16	7аб	Русский язык	09.04.2024	с 14.30	Анодина М.А.
17	7аб	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	с 14.30	Клевцов Е.А.(МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию) биология. Черепанова В.М. (МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию) география. Гайкова Т.В. (физика).
18	7аб	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	с 14.30	Середина О.Е.
19	8аб	Математика	09.04.2024	с 14.30	Фирсенкова Е.И.(8а); Старостенко К.В.(8б).
20	8аб	Русский язык	03.04.2024	с 14.30	Филиппова В.М.
21	8аб	Общественно-научный предмет 2	05.04.2024	с 14.30	Середина О.Е.

22	8аб	Естественно-научный предмет 1	11.04.2024	с 14.30	Клевцов Е.А.(МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию) химия, биология). Черепанова В.М. (МБОУ «Средняя школа № 3» по согласованию) география. Гайкова Т.В.(физика).
23	11а	История	11.03.2024	с 14.30	Середина О.Е.

С приказом ознакомлены:

Андреева В.В.
Денисова М.В.
Сакович М.В.
Фирсенкова Е.И.
Бурляева Л.А.
Старостенко К.В.
Грудинина Л.В.
Филиппова В.М.
Артемьева Н.Н.
Ходотаева С.И.
Князева Н.М.
Фёдорова А.А.
Павлова В.В.
Жук А.А.
Павлюкова Н.П.
Плющенко В.А.
Середина О.Е.
Сёмкина Л.А.
Фёдорова Г.С.
Закроева Т.А.
Черепанова В.М.
Клевцов Е.А.
Королева И.А.
Скоробогат И.Г.
Димитриева Н.П.